

## Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	OBÓZ Szczępu Środowiskowego "WILKI" im. hm Mieczysława Koniecznego w Marianówce	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Obóz stały
Dane organizatora)	Szczep Środowiskowy "Wilki" im. hm Mieczysława Koniecznego, Chorągiew Wielkopolska		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Baza Obozowo-Biwakowa Marianówka 57-512 Idzików, Marianówka 9, woj. Dolnośląskie		
Czas trwania	8-17 lipca 2022: zuchy i harcerze (Wilczęta, Mafeking, Czata, Agricola) 8-12 lipca 2022: harcerze nieprzetartego szlaku z Ognia		
Data i godzina wyjazdu	8 lipca 2022 - godz. 7:00	Miejsce wyjazdu	Parking OSiR w Mosinie ul. Krasickiego 16*  *Miejsce wyjazdu może ulec zmianie, w takim przypadku rodzice uczestników obozu zostaną wcześniej poinformowani.
Data i godzina powrotu	17 lipca 2022 - godz. 17:00	Miejsce powrotu	Targowisko w Mosinie ul. Farbiarska
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Phm. Martyna Łubińska, HR Tel. 667 871 234, e-mail: martyna.lubinska@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	19 GZ "Wilczęta" - Kinga Tomaszewska 721 403 422 19 MDH "Mafeking" - p.wd. Julia Przybylska 661 043 005 19 DH NS "Ogień" - p.wd. Julia Czapplejowicz 500 491 982 19 DH "Czata" - Zofia Bukowska 537 926 424		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	NNW nr 1071526477, PZU. Warunkiem bycia objętym przez ubezpieczenie NNW jest opłacenie składek członkowskich za I i II kwartał 2022 r.		

### Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Obóz zorganizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Obóz zostanie przeprowadzony zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Teren obozu jest w części zalesiony i oświetlony. Uczestnicy obozu (harcerze i zuchy) będą spali w namiotach typu „10”. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimną i ciepłą wodę oraz prysznice w budynku i typu "Toi Toi". Na terenie obozu będą toalety, które znajdują się w budynku. Uczestnicy będą pełnili służbę pomocniczą w zorganizowanej kuchni obozowej, w której posiłki będzie przygotowywać personel kuchenny.

### Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika:

- OGIEŃ: 420 zł
- POZOSTALI: 850 zł

Cześć płatności można pokryć bonem turystycznym (do 500zł, w zależności od już wykorzystanych środków) telefonicznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z komendantką Hufca ZHP Mosina

krok 1- zarejestruj się na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS), przygotuj 16-cyfrowy kod obsługi płatności.

krok 2- zadzwoń do komendantki hufca - Magdy Jakubowskiej (695 421 177) w czasie dyżuru przy systemie rejestracji płatności

#### Płatności

Zuchy i harcerze (Wilczęta, Mafeking, Czata, Agricola)

I rata: 6 maja 2022 - 400 zł (bezzwrotna)

II rata: 6 czerwca 2022 - 450 zł

#### Harcerze z OGNIA

I rata: 6 maja 2022 - 200 zł (bezzwrotna)

II rata: 6 czerwca 2022 - 220 zł

Płatność przelewem na konto ZHP MOSINA: GBS MOSINA: 24 9048 0007 0000 0534 2000 0001

Jeśli zainteresowani są Państwo otrzymaniem faktury, to w tytule wpłaty: odpłatność za obóz Wilki Marianówka +imię, nazwisko dziecka. Faktury wystawiamy na dane posiadacz konta, z którego otrzymujemy wpłatę.

Jeśli faktura nie jest potrzebna, to w tytule wpłaty: składka zadaniowa obóz Wilki Marianówka + imię, nazwisko dziecka

### KARTY KWALIFIKACYJNE, załącznik do karty i ankiety medyczną:

- Są do pobrania na stronie [www.zhpmosina.pl](http://www.zhpmosina.pl) (uwaga na rozróżnienie na osoby pełnoletnie i niepełnoletnie oraz na różne terminy).
- KONIECZNE jest przekazanie pełnej informacji medycznej o dzieciach, o przewlekłych chorobach, przypadłościach, zażywanych lekach, alergiach, alergiach pokarmowych czy koniecznych dietach. Tylko informacje z karty mogą być podstawą przygotowania specjalnego jadłospisu. W razie wystąpienia chorób od czasu oddania karty kwalifikacyjnej do obozu o powiadomienie o tym kadry telefonicznie przed obozem ina kartce w dniu wyjazdu).
- Wypełnione należy oddać drużynowym do 25 czerwca.

### Zapewniamy:

- zakwaterowanie w warunkach obozowych,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opiekę kadry wychowawczej znanej ze zbiórek,
- opiekę służby medycznej,
- transport autokarem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,
- Wycieczki piesze w góry, Ogród Bajek i Jaskinia Niedźwiedzia

### Prosimy:

- opłacenie składek członkowskich ZHP,
- O podanie dzieciom z chorobą lokomocyjną przed podróżą np. Aviomarin

## Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika (zuchy-podpisane!)

Uczestnik (także zuchy niech to robią w miarę samodzielnie) pakuje:

- pełne umundurowanie - jedziemy w nim
- śpiwór, dres do spania/ciepła piżama, prześcieradło(koniecznie!), karimata, poduszka,
- żel pod prysznic, duży ręcznik, szczotka do zębów, pasta do zębów, dezodorant, grzebień/szczotka do włosów, szampon do włosów,
- klapki pod prysznic,
- kąpielówki/ kostium kąpielowy i ręcznik kąpielowy,
- bielizna (skarpetki typu „stóпки” NIE są odpowiednie na obóz), przyda się również kilka par grubszych skarpet.
- długie spodnie, lżejsze i cieplejsze bluzy z długim rękawem, krótkie spodenki, T-shirty, (generalnie takie rzeczy, których nie żał zniszczyć lub zgubić,)
- polary, koszulki szczepowe (gdy szczep ma),
- rzeczy do maskowania (najlepiej ciemne bez rzucających się w oko elementów), których nie będzie szkoda, jak się zniszczą),
- kurtka przeciwdeszczowa na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur. Warto zwrócić uwagę, żeby i kaptur, i rękawy w nadgarstkach miały elastyczne ściągacze
- czapka z daszkiem (lub inne nakrycie głowy), okulary przeciwsłoneczne,
- buty do pieszej wędrówki w góry, także trampki, sandały
- plecak na wycieczki (mniejszy)
- menażka, kubek, sztućce, BIDON/BUTELKA Z FILTREM DO WODY, ręcznik do wytarcia naczyń
- nici, igła, agrałki,
- zeszyt, długopis, śpiewnik,
- książeczka harcerska, karty prób!
- Latarka + zapasowe baterie, kompas (jeśli ktoś ma),
- środki przeciw komarom, kleszczom, meszkom, krem z filtrem, plastry
- tylko drobne kieszonkowe (nie będzie okazji na wielkie zakupy), prowiant na podróż - prosimy, aby nie były to kolorowe napoje i przekąski typu chipsy,
- nie zabieramy tel. komórkowych i sprzętu elektronicznego (ze względu na kradzieże, zagubienia i tryb zajęć)
- dobry nastrój i dobre zdrowie!!!!!!!

## Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowuje obsługa kuchni, która posiada odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Uczestnicy obozu pomagają w drobnych pracach, takich jak smarowanie chleba, czy obieranie ziemniaków w ramach odbywania służby. Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonym budynku, w którym zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Kuchnia utrzymywana jest w czystości. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży).

	Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.
Rodzaj posiłków	(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane).</li> <li>2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp.</li> <li>3. Witaminy - owoce i warzywa.</li> <li>4. Do picia - herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp.</li> <li>5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane.</li> <li>6. Urozmaicony jadłospis</li> <li>7. Na obozie nie pijemy napojów typu Cola, nie jemy chipsów</li> </ol>

## Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w obozie, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Pierwsza rata jest bezzwrotna. Z wniesionej odpłatności organizator obozu potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego żywienia itp. Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do komendanta obozu ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w obozie została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

## Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanej przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
  - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólne działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
  - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wycieczek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

## Dodatkowe informacje

Podczas **obozy** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **obozy** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda

nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- Rekomendujemy, aby dzieci nie zabierały telefonów komórkowych. Telefon drużynowego bądź innego członka kadry będzie włączony w określonych godzinach. Numer telefonu będzie podany w osobnej informacji.
- Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je instruktorowi (wychowawcy jednostki) w podpisany opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.

## **Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ**

---

### **I. REGULAMIN UCZESTNIKA**

#### **1. Uczestnik obozu ma prawo:**

- korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych dla programu znajdujących się na terenie obozu,
- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

#### **2. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:**

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (toaletach, prysznicach, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego

#### **3. Uczestnikom obozów zabrania się:**

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

#### **4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:**

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z obozu.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenie się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podoboju może skutkować usunięciem z obozu.

#### **5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:**

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym obóz

### **II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK**

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika. Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m. Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu. W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odbłaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odtaczać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

### III. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.

2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczuje dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. W każdym podobozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).

4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozы usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.

6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

8. Ustalenia porządkowe

a) Na obozie zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b) Ogniska harcerskie

- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
- przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
- miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
- wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
- w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
- po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

c) Inne

- komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
- niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

### IV. REGULAMIN SŁUŻBY

1. Służbę w zgrupowaniu pełnią wyznaczone przez komendanta zgrupowania podobozы, które wyznaczają zastępy służbowe w składzie minimum sześciuosobowym pod dowództwem instruktora służbowego (pełnoletniego instruktora lub wychowawcy kolonijnego). Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny i obejmuje:

- pomoc w kuchni,
- wartę dzienną,
- wartę nocną.

2. Służba zastępu zaczyna się o 7:00 rano i kończy o 7:00 rano dnia następnego.

3. Między okresami służby zastępu winna nastąpić minimum czterodniowa przerwa na odpoczynek.

#### IV.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO



1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.
2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:
  - pilnowanie porządku i czystości w wartowni i na terenie kuchni - wydawanie zastępom służbowym i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,
  - sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
  - sporządzanie listy wart dziennych i nocnych i wywieszanie jej na tablicy rozkazów, w wartowni, na tablicy ogłoszeń
  - w razie potrzeby wyznaczenie łącznika do służby w komendzie zgrupowania.
3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:
  - pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
  - przygotowywanie opału do kuchni,
  - mycie naczyń kuchennych, porządkowanie i utrzymywanie w czystości kuchni i jej otoczenia,
  - pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,
  - porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. kąpielisko, kuchnia), uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach,
  - pełnienie służby wartowniczej.
4. Do obowiązków zuchowego zastępu służbowego należy:
  - przygotowanie przed kolacją tac z zestawami na stoły i zanieśenie ich na stołówce (co wchodzi w skład zestawu jest ustalone każdorazowo z kierownikiem kuchni),
  - sprzątnięcie tac z zestawami po ostatniej turze kolacji, odłożenie produktów na swoje miejsce,
  - zmycie stołów po ostatniej turze kolacji,
  - jeśli to konieczne, zmycie również ławek.

#### IV.2. REGULAMIN SŁUŻBY WARTOWNICZEJ

1. Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo.
2. Pełnią ją harcerze z zastępu służbowego, wymienieni w wykazie wart zatwierdzonym przez komendanta podoboju wystawiającego zastęp służbowy. Wykaz jest wywieszony na tablicy ogłoszeń. W dzień wartownicy są umundurowani regulaminowo, z nakrytą głową, zaś w nocy pełnią służbę w mundurach.
  - Jednoosobowe warty dzienne, ze zmianami co dwie godziny, czuwają od 7:00 do 22:00.
  - W godzinach od 22.00 do 24.00 wartę nocną pełni wyznaczona czwórka zuchów pod opieką jednego z członków kadry zuchowej, zadaniem ich jest patrolowanie terenu zgrupowania (bloku kuchennego, podobozów na terenie głównym oraz okolicy magazynów).
  - Od 24.00 do 7.00 trwa warta nocna harcerzy z drużyny służbowej, w trzysobowych zmianach, z których żadna nie może przekroczyć 2 godzin. Zmiana warty w obecności zastępowych obu zastępów służbowych, ew. instruktora służbowego, odbywa się o godzinie 07:00.
  - Podczas zmiany warty warta schodząca przekazuje raport z warty, w formie ustnej bądź - w razie konieczności - pisemnej. Raport powinien być przedstawiony komendantowi zgrupowania najpóźniej do śniadania.
3. Do obowiązków wartowników należy:
  - stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku, dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez instruktora służbowego,
  - poinformowanie kadry w razie naruszenia przez uczestników porządku lub ciszy nocnej,
  - niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o chęci wejścia na teren obozu osoby spoza obozu,
  - niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu, gdy zachodzi nagle konieczność zaalarmowania całego obozu (pożar, kradzież itp.),
  - budzenie w ustalonym czasie kucharza, instruktora służbowego lub komendanta obozu i zastępu służbowego,
  - opieka nad znajdującym się na wartowni sprzętem,
  - obsługa łącznicy telefonicznej (ewentualnie),
  - prowadzenie zeszytu wejść/wyjść przez bramę główną zgrupowania.

#### V. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.
2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką, kwatermistrem.
4. Komendant obozu dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.
5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego stania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.
6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.
7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość obozu w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi obozu wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Za czystość umywalni i latryny odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.)
9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

## V.1. REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Personel kuchenny i zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),
- b. z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,
- c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta obozu jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.

2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:

- dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po rąbaniu drewna a przed obieraniem warzyw), przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępu służbowego „brudnej” - np. rąbanie drewna, palenie w piecach - oraz części „czystej” mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,
- wykonują pracę w odzieży ochronnej (biały fartuch przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków, kolorowy, jasny przy wykonywaniu innych czynności, włosy przykryte chusteczką, siatką),
- przechowują w magazynie odzież ochronną w miejscu do tego celu przeznaczonym, oddzielnie od odzieży osobistej,
- w odzieży ochronnej nie wykonuje czynności nie związanych z pracą w kuchni (odzież ochronną należy zdjąć przed pójściem do latryny).

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:

- a. obieranie warzyw w miejscu do tego celu przeznaczonym,
- b. zmywanie naczyń, a po umyciu przenoszenie ich do magazynu,
- c. dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:
  - umycie naczyń i urządzeń kuchennych,
  - sprzątnięcie terenu kuchni, obieralni warzyw i zmywalni,
  - mycie stołów i sprzątanie terenu jadalni,
  - czyszczenie i dezynfekcja pojemników na odpadki itp. (tylko osoby pełnoletnie),
  - pranie fartuchów, wygotowanie lub dezynfekcja ścierek i zmywaków (tylko osoby pełnoletnie);
  - uporządkowanie namiotów sanitarnych.

d. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.

4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, urządzeń kuchennych, czystości terenu, stanu namiotów sanitarnych i urządzeń sanitarnych pozostawionych przez zastęp kończący służbę.

5. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.

## VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;

2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;

3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;

4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

5. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;

7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.

8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.