

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Obóz Hufca MOSINA w Lubniewicach	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	obóz stały
Dane organizatora	Hufiec ZHP MOSINA, Choraław Wielkopolska		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	69-210 Lubniewice, ul. Spacerowa, woj. lubuskie, powiat sulęciński, Nadleśnictwo Lubniewice, zjazd do bazy na ok 1,5 km z drogi kierunku Jarnatowa		
Czas trwania	13-26 lipca 2025 13-19 lipca – 19 DH NS „Ogień” 19-26 lipca – 20 GZ „Dzielne Lwiątko”		
Data i godzina wyjazdu	13 lipca 8:15 – „Leśni” 9:00 – „Watra” i „Wilki”	Miejsce wyjazdu	„Leśni” - parking przy kościele w Czapurach „Watra” i „Wilki” - Targowisko w Mosinie, ul. Farbiarska
Data i godzina wyjazdu	19 lipca: 9:00 - „Dzielne Lwiątko”	Miejsce powrotu	Targowisko w Mosinie ul. Farbiarska
Data i godzina powrotu	26 lipca – ok. 19:00	Miejsce powrotu	Targowisko w Mosinie ul. Farbiarska Następnie parking przy kościele w Czapurach
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Marta Paluszak – tel 508588743, marta.paluszak@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	19 GZ Wilczęta Monika Warsza – 730 097 828 Gabriela Zaborowicz – 887 679 479 Kacper Siwecki - 691 145 014 19 DHNS Ogień Julia Czaplejewicz - 500491982 Maja Chocaj- 605 117 564 Oliwia Borkowska – 530 333 399 19 MDH Mafeking Maria Skrzypek – 783 379 250 Laura Bartożyk - 500 340 603 19 DH Czata im. Bolesława Chrobrego Emilia Skrzypek – 783 379 251 Cyryl Bartożyk - 533065803 19DW Agricola Zofia Bukowska – 537 926 424 20 GZ Dzielne Lwiątko Michalina Paluszak – 573 930 355		

	21 WDH Hals Krzysztof Nurkowski – 797 381 101
	8 WDSH Mistral Julia Bartkowiak – 502 584 197
	44 PDW Draska Jan Wawrzyniak – 794 275 299
	7 GZ Biedronki Adam Bogdan - 795 143 269 Krystyna Szczygieł-Nowak 695 662 107
	14 DH Leśni 15 DSH Bartosz Wawrzyniak 516 658 684
	Komenda obozu (osoby nie wymienione przy drużynach) Julia Przybylska - 661 043 005 Magda Jakubowska – 695 421 177
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	Wiener – Vienna Insurance Group- COR609356

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Obóz zorganizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Obóz zostanie przeprowadzony zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Teren obozu jest zalesiony, w części oświetlony. Uczestnicy obozu (harcerze i zuchy) będą spali w namiotach typu „10”. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimną i ciepłą wodę oraz prysznice w pawilonie kontenerowym. Na terenie obozu będą toalety typu „Toi Toi”.

Uczestnicy będą pełnili służbę pomocniczą w zorganizowanej kuchni obozowej, w której posiłki będzie przygotowywać personel kuchenny. Obóz posiada dostęp do miejsca do kąpieli w jeziorze (czyli miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli)

Koszt obozu, terminarz wpłat, dokumenty

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi:

1600,00zł (dla 20 GZ „Dzielne Lwiątko” i 19 DH NS „Ogień” – **900,00zł**)

przy czym jeśli w obozie uczestniczy rodzeństwo to odpowiednio:

1500,00zł (dla 20 GZ „Dzielne Lwiątko” i 19 DH NS „Ogień” – **850,00zł**)

Tytuł wpłaty (prosimy o prawidłowy zapis tytułu!):

a) PŁATNOŚĆ BEZ FAKTURY:

DCSZ_ObózLubniewice_imię i nazwisko dziecka_NazwaDrużyny

b) PŁATNOŚĆ Z FAKTURĄ:

odpłatność_ObózLubniewice_imię i nazwisko dziecka_NazwaDrużyny

Faktura zostanie wystawiona osobno na każdą wpłatę na dane właściciela konta bankowego, z którego został dokonany przelew. Faktury wystawiamy i wysyłamy raz w miesiącu.

Terminy płatności:

I rata – do 10 maja - (bezzwrotna zaliczka) – 300,00zł

II rata – do 10 czerwca – pozostała kwota

Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Mosina

nr rachunku bankowego GBS MOSINA: 24 9048 0007 0000 0534 2000 0001

DOKUMENTY UCZESTNIKA:

- **wypełnione należy oddać drużynowym do końca maja,**
- są to:
 - o karta kwalifikacyjna,
 - o załącznik ZHP do karty kwalifikacyjnej,
 - o dodatkowy wywiad medyczny,
 - o dodatkowa informacja – wypełniana tylko w tych przypadkach, gdy na dokumentach podpisuje się tylko jeden rodzic/opiekun.
- wszystkie można pobrać do wypełnienia na stronie www.zhpmosina.pl (uwaga na rozróżnienie na osoby pełnoletnie i niepełnoletnie oraz na różne terminy).
- **KONIECZNE** jest przekazanie pełnej informacji medycznej o dzieciach,
 - o przewlekłych chorobach, przypadłościach, zażywanych lekach, alergiach, alergiach pokarmowych czy koniecznych dietach, czy nawet stanie psychicznym. Tylko informacje z karty mogą być podstawą przygotowania specjalnego jadłospisu. W razie wystąpienia chorób od czasu oddania karty kwalifikacyjnej do obozu o powiadomienie o tym kadry telefonicznie przed obozem i na kartce w dniu wyjazdu).
 - Informacje tych nigdzie nie upubliczniamy, a z doświadczeń w latach ubiegłych wiemy, że są niezbędne i zapewniają uczestnikom prawidłową opiekę zarówno medyczną, jak i drużynowych

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w warunkach obozowych,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, ratownika, pielęgniarki);
- koszty przejazdu tam (na miejsce obozu) i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

1. Uczestnik pakuje swój plecak samodzielnie, aby wiedział co ma i gdzie to ma!
2. Wszystko należy podpisać
3. Główny bagaż to duży plecak turystyczny (nie torba i nie walizka)

ODZIEŻ

- pełne umundurowanie – jedziemy w nim
- bielizna (uwaga - skarpetki typu „stópki” NIE są odpowiednie na obóz), przyda się również kilka par grubszych skarpet.
- długie spodnie, lżejsze i cieplejsze bluzy z długim rękawem, krótkie spodenki, T-shirty, (generalnie takie rzeczy, których nie żał zniszczyć lub zgubić,)
- polary, koszulki szczepowe (gdy szczep ma),
- rzeczy do maskowania (najlepiej ciemne bez rzucających się w oko elementów), których nie będzie szkoda, jak się zniszczą),
- kurtka przeciwdeszczowa na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur. Warto zwrócić uwagę, żeby i kaptur, i rękawy w nadgarstkach miały elastyczne ściągacze
- czapka z daszkiem (lub inne nakrycie głowy), okulary przeciwsłoneczne,

OBUWIE

- buty do pieszej wędrówki, do tego lekkie buty na zmianę – m.in. trampki, sandały
- przybory do czyszczenia obuwia! Gąbka lub szczotka + pasta lub impregnat

DO SPANIA

- śpiwór, prześcieradło(koniecznie!), karimata, poduszka, przytulanka
- dres do spania/ciepła piżama,

PRZYPORY KUCHENNE

- menażka, kubek, sztućce,
- BIDON/BUTELKA Z FILTREM DO WODY,
- dodatkowo ręcznik do wytarcia naczyń i gąbka,
- warto komplet spakować do bawełnianej torby na ramię, z którą będą przemieszczać się na posiłki

PRZYBORY TOALETOWE

- żel pod prysznic, szczotka do zębów, pasta do zębów, dezodorant,
- grzebień/szczotka do włosów, szampon do włosów, gumki do włosów
- krem z filtrem
- klapki pod prysznic,
- duży ręcznik,
- kąpielówki/ kostium kąpielowy i ręcznik „plażowy” (inny niż ten pod prysznic),
- środki przeciw komarom, kleszczom, meszkom, krem z filtrem, plastry

PRZYBORY NA ZAJĘCIA

- zeszyt, długopis, śpiewnik, poradnik harcerski
- kompas (jeśli ktoś ma)
- książeczka harcerska, karty prób!
- Latarka + zapasowe baterie,

INNE

- legitymacja szkolna
- tylko drobne kieszonkowe (nie będzie okazji na wielkie zakupy)
- nici, igła, agrałki,
- plecak na wycieczki (mniejszy) Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię, NIE torba i NIE workoplecak
- prowiant na podróż - prosimy, aby nie były to kolorowe napoje i przekąski typu chipsy,
- nie zabieramy tel. komórkowych i sprzętu elektronicznego, a także smartwatchy (ze względu na kradzieże, zagubienia, brak możliwości ładowania i tryb zajęć). Organizator nie bierze odpowiedzialności za zniszczony sprzęt. W razie potrzeby kontaktu wychowawcy posiadają telefony i będą mogli Państwa poinformować o przebytym dniu i na bieżąco wysyłać zdjęcia z zajęć. Będzie umożliwiony kontakt telefoniczny z dziećmi w wyznaczonym przez organizatorów dniu, o którym Państwa poinformują, jednak zalecamy aby chęć wykonania telefonu wyszła od dziecka, a nie od rodzica, ponieważ zmniejsza to ryzyko tęsknoty za domem.
- dobry nastrój i dobre zdrowie!!!!!!!

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowuje obsługa kuchni, która posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Uczestnicy obozu pomagają w drobnych pracach, takich jak smarowanie chleba, czy obieranie ziemniaków w ramach odbywania służby oraz w czasie całonocnych zajęć poza terenem obozowania Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonym namiocie kuchennym, w którym zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Kuchnia utrzymywana jest w czystości. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży). Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.
Rodzaj posiłków	(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja) 1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane).

2. Urozmaicone składniki – wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp.
3. Witaminy – owoce i warzywa.
4. Do picia – herbata, kakao, kawa zbożowa, woda.
5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane.
6. Urozmaicony jadłospis

WAŻNE! - na obozie nie pijemy napojów typu Cola (gazowanych), nie jemy chipsów, chrupek, zupek chinskiich czy kisieli lub galaretek, które są w proszku.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp. w wysokości 300zł.

W przypadku rezygnacji z obozu podczas jego trwania możliwy jest zwrot części kosztów. Wysokość zwrotu będzie indywidualnie obliczana przez komendę obozu.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do komendy obozu ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, katastrofy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewidywać poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.

3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:

- a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
- b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.

5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.

6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.

7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas obozu nie będzie odwiedzin, ani otwartego dnia obozu.

Podczas obozu niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu obozu wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnyymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

Informujemy, że organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie (w tym bagaż) uczestników wypoczynku.

- Obóz jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na obozie nie ma podziału na „korzystających z wypoczynku” i „organizujących wypoczynek”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe. Na obozie będzie ratownik wodny i opieka medyczna.
- Uczestnicy obozu-harcerze są zobowiązani uczestniczyć w załadunku sprzętu przy transporcie na miejsce obozowania, w załadunku sprzętu pod koniec trwania obozu oraz w rozładunku w magazynie pod koniec trwania obozu (wieczorem ostatniego dnia obozu) lub tuż po zakończeniu obozu. Nieobecność musi być uzgodniona z komendantem podobozu lub drużynowym.
- Uczestnicy obozu – harcerze – sami rozstawiają dla siebie namioty (typu duża 10), budują urządzenia namiotowe, uczestniczą w budowie wspólnie wykorzystywanych urządzeń obozowych (świetlice, elementy wystroju obozu itp.). Przy końcu obozu całe wyposażenie jest wspólnymi siłami demontowane, a namioty zwijane. Prace te są wykonywane z wykorzystaniem narzędzi takich jak piła, młotek, toporek, szpadel itp. Uczestnicy są szkoleni i wykorzystują umiejętności cięcia, rąbania, wbijania i wyciągania gwoździ, kopania, wiązania prostych węzłów. Przed przystąpieniem do pracy uczestnicy zapoznają się z zasadami bezpiecznej pracy, niemniej możliwe są urazy związane z korzystaniem z narzędzi i wykonywaniem wymienionych prac. Wszystkie powyższe działania są elementami harcerskiego procesu wychowania.
- Najmłodsi uczestnicy obozu – zuchy – będą spali w namiotach typu duża 10 z podłogami. Dzieci będą korzystały z łóżek typu „kanadyjka” i materacy wojskowych.
- Harcerki i harcerze pełnią, wg. ustalonego grafiku, służby obozowe: kuchenną (pomoc w przygotowaniu posiłków i ich wydawanie, sprzątanie i zmywanie sprzętu kuchennego, zapewnienie gorącej wody do mycia itp.), wartowniczą (dozór terenu obozu w dzień i w nocy).
- Harcerki i harcerze są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na obozie. Zastęp jest zakwaterowany w jednym namiocie, większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.
- Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie obozu lub poza nim, w okolicy obozu, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.
- Prosimy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefon drużynowego bądź innego członka kadry będzie włączony w określonych godzinach.
- Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniарce lub instruktorowi w podpisany opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania. Jeśli są to leki psychotropowe wskazane jest przekazanie informacji wychowawcy o możliwych skutkach (ubocznych) w zakresie funkcjonowania emocjonalnego, fizycznego.
- Informujemy, że podczas trwania obozu zainteresowanym uczestnikom postaramy się zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych, organizowanych na terenie obozu (tzw. msza polowa). Zastrzegamy jednak, że może dojść do sytuacji, że warunki pogodowe uniemożliwią organizację mszy polowej.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik obozu ma prawo:

- korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,
- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

2. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpiei, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego

3. Uczestnikom obozów zabrania się:

- posiadania i palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i picia napojów energetycznych,
- posiadania i brania środków odurzających i snusów,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpiei w nich, kąpiei poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z obozu.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa – w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu może skutkować usunięciem z obozu.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym obóz

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnik, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

4. Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

5. Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

6. Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy

skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.

2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. W każdym podoboże musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).

4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozy usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.

6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

8. Ustalenia porządkowe

a. Na obozie zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochoźnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

a. Ogniska harcerskie

- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
- przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
- miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
- wyznaczyć jednego lub dwóch „strażników ognia”, których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
- w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
- po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

a. Inne

- komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
- niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

IV. REGULAMIN SŁUŻBY WARTOWNICZEJ

1. Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo.
2. Pełnią ją harcerze z zastępu służbowego, wymienieni w wykazie wart zatwierdzonym przez komendanta podobozu wystawiającego zastęp służbowy. Wykaz jest wywieszony na tablicy ogłoszeń. W dzień wartownicy są umundurowani regulaminowo, z nakrytą głową, zaś w nocy pełnią służbę w mundurach.
 - Jednoosobowe warty dzienne, ze zmianami co dwie godziny, czuwają od 7:00 do 22:00.
 - W godzinach od 22.00 do 24.00 wartę nocną pełni wyznaczona czwórka zuchów pod opieką jednego z członków kadry zuchowej, zadaniem ich jest patrolowanie terenu zgrupowania (bloku kuchennego, podobozów na terenie głównym oraz okolicy magazynów).
 - Od 24.00 do 7.00 trwa warta nocna harcerzy z drużyny służbowej, w trzyosobowych zmianach, z których żadna nie może przekroczyć 2 godzin. Zmiana warty w obecności zastępowych obu zastępów służbowych, ew. instruktora służbowego, odbywa się o godzinie 07:00.
 - Podczas zmiany warty warta schodząca przekazuje raport z warty, w formie ustnej bądź – w razie konieczności – pisemnej. Raport powinien być przedstawiony komendantowi zgrupowania najpóźniej do śniadania.
3. Do obowiązków wartowników należy:
 - stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku, dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez instruktora służbowego,
 - poinformowanie kadry w razie naruszania przez uczestników porządku lub ciszy nocnej,
 - niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o chęci wejścia na teren obozu osoby spoza obozu,
 - niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu, gdy zachodzi nagła konieczność zaalarmowania całego obozu (pożar, kradzież itp.),
 - budzenie w ustalonym czasie kucharza, instruktora służbowego lub komendanta obozu i zastępu służbowego,
 - opieka nad znajdującym się na wartowni sprzętem,
 - obsługa łącznicy telefonicznej (ewentualnie),
 - prowadzenie zeszytu wejść/wyjść przez bramę główną zgrupowania.

V. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.
2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką, kwatermistrzem.
4. Komendant obozu dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.
5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego ślania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.
6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.
7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość obozu w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi obozu wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.)
9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;
3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
5. Podczas podróży pociągami wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;

7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.

8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczanego do przewozu uczestników.

VII. Regulamin kąpeli i miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli na terenie bazy obozowej w Lubniewicach

1. Postanowienia ogólne

1.1. Kąpiel odbywa się wyłącznie w wyznaczonym miejscu przeznaczonym do kąpeli. Zabrania się przekraczania oznaczonych granic miejsca do kąpeli.

1.2. Miejsce przeznaczone do kąpeli jest strzeżone przez ratownika, który pełni dyżur, gdy wywieszona jest biała flaga. Kąpiel bez obecności ratownika lub bez wywieszonej białej flagi jest zabroniona.

1.3. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie kąpieliska są obowiązane podporządkować się nakazom ratownika.

2. Zasady ogólne korzystania z kąpeli

2.1. Opiekunowie grup mają obowiązek zgłoszenia grupy do ratownika i nadzoru nad kąpiącymi się uczestnikami.

2.2. Kąpiel odbywa się wyłącznie w stroju kąpielowym.

2.3. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu na terenie plaży jest zabronione.

2.4. Należy przestrzegać ciszy i porządku na terenie plaży.

2.5. Kąpiel może odbywać się tylko w godzinach wyznaczonych przez organizatorów.

3. Zasady bezpieczeństwa

3.1. Nad bezpieczeństwem kąpiących się czuwają ratownicy i opiekunowie uczestników.

3.2. Kąpiel odbywa się tylko w wyznaczonych strefach:

- Strefa dla osób nieumiejących pływać.

- Strefa dla osób umiejących pływać.

3.3. Zabrania się samodzielnego wchodzenia do wody. Wszelkie wejście do wody wymaga zgody ratownika oraz opiekuna grupy.

3.4. Kąpiel powinna odbywać się w zorganizowanych grupach, których liczba nie przekracza 15 osób.

3.5. W przypadku naruszeń bezpieczeństwa, ratownik lub opiekun ma prawo do wykluczenia osoby z kąpeli.

4. Zasady porządkowe

4.1. Skakanie z pomostu, wrzucanie innych osób do wody, jak również wszelkie formy „zabaw”, które mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa, są zabronione.

4.2. Zabrania się pływania kajakami, deskami SUP, żaglówkami, łódkami w strefie kąpieliska.

4.3. Na terenie kąpieliska zabrania się:

- używania mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej w wodzie,
- grillowania,
- wprowadzania zwierząt do wody,
- niszczenia sprzętu kąpieliska,
- zaśmiecania plaży oraz wody.

5. Sygnalizacja

5.1. Na terenie miejsca do kąpeli obowiązują następujące sygnały:

- 1 gwizdek – przekroczenie regulaminu kąpeli,
- 2 gwizdki – koniec kąpeli,
- seria krótkich gwizdków – alarm.

5.2. Na sygnał „alarm” wszyscy natychmiast opuszczają wodę.

5.3. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, ratownik lub opiekun ma prawo wyprosić uczestnika z miejsca do kąpeli.

6. Zasady zdrowotne

6.1. Kąpiel jest zabroniona dla osób rozgrzanych, zmęczonych, głodnych lub po posiłku.

6.2. W przypadku złego samopoczucia, zawrotów głowy lub innych dolegliwości, należy natychmiast opuścić wodę i powiadomić o tym ratownika i opiekuna.

6.3. W czasie kąpeli słonecznych uczestnicy powinni mieć nakrycie głowy i stosować odpowiednią ochronę przed słońcem.

7. Zakończenie kąpeli i zbiórka

7.1. Przed wejściem do wody i po wyjściu należy zebrać grupę w szeregu na brzegu w celu sprawdzenia liczebności.

7.2. Samodzielne wyjście z wody należy zgłosić dyżurującemu ratownikowi.

8. Postanowienia końcowe

8.1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników kąpeli oraz osoby przebywające na terenie miejsca do kąpeli.

8.2. Naruszenie regulaminu może prowadzić do utraty prawa do korzystania z miejsca do kąpeli.

VIII REGULAMIN BAZY OBOZOWEJ W LUBNIEWICACH

1. Adres: Nadleśnictwo Lubniewice, oddz. 634D, 69-210 Lubniewice.
2. Regulamin Bazy Obozowej w Lubniewicach, zwany dalej regulaminem obowiązuje wszystkich przebywających na terenie bazy.
3. Osobą odpowiedzialną za teren bazy jest komendant Hufca Mosina i kwatermistrz Hufca oraz opiekun bazy lub inna osoba wyznaczona.
4. Do przebywania na bazie obozowej uprawnione są wyłącznie osoby zgłoszone osobom wymienionym w pkt. 2 niniejszego regulaminu.
5. Przebywających na terenie bazy obowiązuje przestrzeganie:
 1. Prawa Harcerskiego,
 2. zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 3. regulaminu miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpiel.
6. Osoby przebywające na bazie powinni odnosić się z szacunkiem i życzliwością do siebie nawzajem.
7. Jednostki organizujące obóz na terenie bazy obowiązuje przestrzeganie zapisów porozumienia w sprawie wynajmu sprzętu i obsługi bazy oraz umowy dzierżawy z Nadleśnictwem Lubniewice.
8. Jednostki organizujące obóz są zobowiązane do posiadania regulaminu uczestnika obozu oraz zapoznania z nim wszystkich członków obozu.
9. Jednostki organizujące obóz ustalają z opiekunem bazy harmonogram dyżurów zastępu kuchennego oraz zastępu sanitarnego.
10. Zastęp kuchenny:
 1. zgłasza się 0,5 godziny przed każdym posiłkiem,
 2. przy śniadaniach i kolacji odpowiada za rozłożenie jedzenia na stołach oraz za uzupełnienie go w czasie posiłków,
 3. przed i po posiłkach sprząta stoły w stołówce, grabi teren, sprząta „rynny” przy kuchni,
 4. po śniadaniu w terminie uzgodnionym z kuchnią oczkuje ziemniaki,
 5. inne czynności uzgodnione między osobami odpowiedzialnymi za teren bazy, a jednostkami organizującymi obóz.
11. Zastęp sanitarny:
 1. każdorazowo pobiera i zdaje środki czystości u opiekuna bazy,
 2. odpowiada za czystości toalet i kontenera prysznicowego,
 3. sprzątanie toalet i kontenera prysznicowego odbywa się po śniadaniu oraz doraźnie w ciągu dnia w wyjątkowych sytuacjach,
 4. odpowiada za sprzątanie odpadów (wszelakich papierków) z terenu bazy,
 5. odpowiada za uzupełnianie wody i mydła do mycia rąk przy toaletach,
 6. inne czynności uzgodnione między osobami odpowiedzialnymi za teren bazy, a jednostkami organizującymi obóz.
12. Korzystanie z kontenera prysznicowego odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym z opiekunem bazy. Umywalki w kontenerze nie służą do toalety porannej i toalety w ciągu dnia.
13. Uczestnicy zobowiązują się do utrzymywania czystości i porządku na zajmowanym terenie, racjonalnego korzystania z wody i prądu, a także respektowania ogólnie przyjętych norm zachowania.
14. Na teren kuchni i jej przyległych obiektów wstęp ma jedynie kadra kuchenna i osoby odpowiedzialne za teren bazy, posiadająca odpowiednie badania sanitarno-epidemiologiczne.
15. Osoby nie będące uczestnikami lub kadrą obozów obowiązuje przestrzeganie regulaminu pola biwakowego bazy oraz regulaminu korzystania z miejsc biwakowania na terenie Nadleśnictwa Lubniewice.
16. Wszystkich przebywających na bazie obowiązuje segregacja odpadów zgodnie z informacjami przy śmietnikach. Odpady maksymalnie zgniatamy.
17. Korzystanie ze sprzętu bazy odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
18. Rozkładanie namiotów lub innych urządzeń na terenie bazy jest możliwe tylko za zgodą osoby odpowiedzialnej za teren bazy.
19. Zmiany w infrastrukturze bazy, okopywanie namiotów, wykopywanie innych dołów może być wykonane za zgodą osoby odpowiedzialnej za bazę.

20. Jednostki organizujące obóz i wszyscy wypoczywający na terenie bazy są zobowiązani uporządkować teren i przywrócić go do stanu wyjściowego.
21. Wszyscy przebywający na bazie są odpowiedzialni za dbałość o stan techniczny bazy oraz całej infrastruktury.
22. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń każdy jest zobowiązany powiadomić osobę odpowiedzialną za bazę o zaistniałej sytuacji lub poczynionych obserwacjach.
23. W przypadku stwierdzenia celowych uszkodzeń sprzętów lub infrastruktury bazy, osoby odpowiedzialne za szkody lub ich pełnoletni opiekunowie, będą obciążani kosztami naprawy lub zakupu nowych przedmiotów równorzędnych ze zniszczonymi.
24. Osoby odpowiedzialne za teren bazy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki, przedmioty wartościowe, zaparkowane auta i inne rzeczy osobiste przechowywane na terenie bazy obozowej.
25. Wszyscy przebywający na bazie są zobowiązani do dbałości o stan sanitarny terenu bazy i jej bezpośredniego sąsiedztwa.
26. Używanie otwartego ognia na terenie bazy może odbywać się po uzgodnieniu z opiekunem bazy i Nadleśnictwem Lubniewice oraz po powiadomieniu straży pożarnej w miejscu do tego wyznaczonym.
27. Parkowanie samochodów może odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, a wjazd samochodem na teren bazy wymaga zgody osoby odpowiedzialnej za bazę.
28. Cisza nocna obowiązuje od 22:00 do 7:00.
29. O zajęciach programowych w czasie ciszy nocnej należy powiadomić osobę odpowiedzialną za bazę.
30. Na terenie bazy obozowej mogą przebywać zwierzęta domowe, przy czym opiekun musi posiadać aktualne świadectwo szczepień ochronnych i przeciw wściekliznie. Zwierzęta należy trzymać na smyczy. Właściciel zobowiązany jest do utrzymania czystości po swoim zwierzęciu. Ze zwierzętami nie można przebywać na terenach obozowych innych niż pole biwakowe, zwłaszcza w podobozach, stołówce, plaży i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpieli.
31. Wejście na teren bazy obozowej jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu. Wszystkie osoby korzystające z bazy zobowiązane są do przestrzegania powyższego Regulaminu bez względu na czas i charakter pobytu.